

Demande de remplacement de documents de LCMC

Instructions

IMPORTANT

- Envoyez ce formulaire dûment rempli par la poste à l'adresse indiquée ci-dessus.
- À la réception de votre formulaire, des frais seront facturés dans votre compte inscriptionmed.ca.
 - Si vous n'avez pas de compte inscriptionmed.ca, envoyez un courriel à [services](mailto:services@inscriptionmed.ca) afin d'obtenir de l'aide pour en créer un.
 - Les demandes et paiements soumis par un tiers ne seront pas acceptés.
- Vous devez effectuer le paiement par l'entremise de votre compte inscriptionmed.ca avant que votre demande puisse être traitée.
- Votre demande sera annulée si le paiement n'est pas reçu dans un délai de 10 jours ouvrables.
- Une fois le paiement effectué, veuillez prévoir au moins 10 jours ouvrables pour le traitement de votre demande.
- Vous recevrez un avis par l'entremise de votre compte lorsque votre demande aura été traitée.

REMARQUE : Le Conseil médical du Canada (CMC) se réserve le droit de demander des documents supplémentaires comme une pièce d'identité certifiée, au besoin. Les candidats doivent assumer les frais de certification qui s'appliquent.

Service de messagerie pour l'envoi des documents demandés

- Il est fortement recommandé d'utiliser un service de messagerie pour l'envoi de vos documents.
- L'envoi de vos documents par service de messagerie vous permettra de suivre leur cheminement, ce qui est important dans le cas d'une demande urgente.
- Le CMC **n'est pas responsable** des documents envoyés par **la poste ordinaire**.
- Les frais de service de messagerie sont les suivants :

| | | |
|---------------|-------------|--------|
| CANADA | PROVINCES | 45 \$ |
| | TERRITOIRES | 50 \$ |
| É.-U. | | 80 \$ |
| INTERNATIONAL | | 180 \$ |

Assurez-vous d'inclure les frais de service de messagerie à la liste de paiement sur la page suivante.

